

Directrice ou directeur général (e)

Centre de géomatique du Québec

Contexte organisationnel

Affilié au Cégep de Chicoutimi, le Centre de géomatique du Québec (CGQ) est un organisme à but non lucratif qui possède le statut de centre collégial de transfert de technologie (CCTT) conféré par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) et par le ministère de l'Économie et de l'Innovation (MEI) ainsi que de centre d'accès à la technologie conféré par le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG).

Il a pour mission de stimuler l'innovation et la croissance des entreprises et de soutenir la formation de personnel hautement qualifié par le biais de l'utilisation de la géomatique et de la télédétection.

L'équipe du CGQ se compose d'employés dévoués et motivés (personnel administratif, techniciens, professionnels et chercheurs), à qui sont confiés des mandats variés et multiples et dont les compétences pertinentes en recherche sont reconnues.

Sommaire de la fonction

Dans le cadre de son mandat et en lien avec la mission, la vision et les valeurs de l'organisation, le ou la titulaire du poste aura à accompagner et à soutenir les membres du conseil d'administration (CA) dans les orientations et les décisions à prendre en fonction des enjeux, des défis et des priorités stratégiques de l'organisation. Il ou elle devra faire preuve de proactivité et démontrer de bonnes qualités entrepreneuriales. Sa créativité et son sens de l'initiative lui seront très utiles pour saisir les opportunités d'affaires, afin de mettre en place des projets porteurs pour l'organisation tout en s'assurant de l'utilisation optimale des ressources consenties par le CA.

Principales responsabilités

Sous l'autorité du conseil d'administration, le ou la titulaire du poste est responsable de l'administration et de la gestion globale, stratégique et opérationnelle du CGQ dans le respect du plan stratégique. À cette fin, il ou elle aura comme principales responsabilités :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de l'organisation;
- Veiller à la gestion des ressources humaines dans une optique de mobilisation et de responsabilisation des employés, tout en favorisant leur développement et leur engagement;
- Assurer la gestion optimale des ressources financières et matérielles de l'organisation;
- Travailler en concertation avec différents partenaires du milieu, du Système québécois de l'innovation, des entreprises du Québec et hors Québec;
- Assurer le rayonnement du CGQ dans le milieu régional, québécois et canadien tout en mettant l'accent sur les activités de recherche appliquée et d'innovation, de développement, d'aide technologique, de formation et de diffusion d'information.

Scolarité et expérience requise

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un domaine approprié à la fonction, notamment en administration ou toute autre spécialisation jugée pertinente ou détenir une formation jumelée à une expérience pertinente jugée équivalente;
- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle dans un domaine approprié serait un atout;
- Détenir un minimum de cinq années d'expérience pertinentes dans des activités de gestion ou de direction et avoir à son actif des réalisations significatives. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire;
- Avoir une formation ou expérience de la géomatique ou de la télédétection serait un atout;
- Connaître le fonctionnement des grands organismes subventionnaires;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et être en mesure de fonctionner efficacement en anglais;
- Être en mesure de travailler efficacement avec les principaux outils et logiciels informatiques (suite Office, Windows, etc.);

Qualités requises

- Avoir une vision stratégique et le sens du développement dans une perspective régionale et nationale;
- Avoir des qualités entrepreneuriales jumelées à un intérêt marqué pour les nouvelles technologies et l'innovation;
- Excellente capacité à développer et maintenir des réseaux de partenariat;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse, de résolution de problèmes et de décision;
- Excellente capacité de leadership participatif et de mobilisation d'équipe;
- Excellente capacité à entrer en relation interpersonnelle avec les employés, les partenaires et les clients;
- Démontrer une familiarité et un intérêt envers la géomatique.

Conditions avantageuses

Le CGQ offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

- Salaire annuel concurrentiel;
- Assurances collectives;
- Régime d'épargne retraite (REER collectif);
- Plusieurs autres avantages sociaux concurrentiels correspondant à la fonction.

Type d'emploi : Temps complet, entrée en fonction selon disponibilité.

Vous êtes visionnaire, avec un leadership rassembleur et êtes reconnu pour vos réalisations? Vous cherchez un nouveau défi à la hauteur de vos attentes? Vous désirez faire profiter une organisation dynamique et en pleine croissance de vos habiletés et de vos compétences?

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le dimanche 9 juin 2019 à minuit, par courriel à emploi@cgq.qc.ca.

Seules les personnes retenues pour participer au processus de sélection seront contactées.

Les entrevues de sélection sont prévues pour le 18 juin 2019.